

1. RECINTO

ECSE eCommerce Summit & Expo 2019 se llevará a cabo en la **Sala B del Centro Citibanamex**, ubicado en Avenida Conscripto No. 311, Lomas de Sotelo, Miguel Hidalgo, Ciudad de México, los días 02 y 03 de octubre.



2. GENERALIDADES DEL EVENTO

2.1 Horarios de la expo

FECHA	HORARIO
Miércoles 02 de octubre	08:30 a 19:00 h
Jueves 03 de octubre	08:30 a 19:00 h

Los expositores deben llegar al menos una hora antes de que se abra el acceso al público para que, una vez iniciado el show, todos los stands estén atendidos; de lo contrario, por políticas de imagen de la empresa, al iniciar el evento todos los stands serán abiertos, aunque no haya personal en ellos.

2.2 Montaje

El montaje del evento será en **horario corrido de las 00:01 h del día martes 01 octubre a las 22:30 del mismo día**. El ingreso a montaje será de acuerdo al siguiente cuadro.

TIPO DE STAND	HORARIO
36 m ² o más	01:00 h
9 m ² y 18 m ²	03:00 h

2.3 Descarga de materiales

La descarga de materiales al área de exposición será por Av. Conscripto, Puerta 4, Andén de la Sala B. Se debe **mencionar que van al montaje de ECSE 2019**, cada





ECSE[®]

eCommerce Summit & Expo

02-03 Oct 19
Centro Citibanamex

transporte tendrá un tiempo de descarga dependiendo del tamaño, **en promedio será de 30 minutos; en caso de exceder ese tiempo, el recinto aplicará un cobro por concepto de estacionamiento.** El ingreso está sujeto a la capacidad de los andenes, por lo que sugerimos tomar precauciones y formarse con tiempo.

A las 22:30 h del 01 octubre todos los stands deberán estar terminados, por lo que el personal de montaje deberá abandonar la Sala B de Centro Citibanamex.

El stand que no haya sido ocupado a esta hora, se considerará abandonado por parte del expositor y será utilizado como el comité organizador lo considere conveniente.

No está permitido **clavar, atornillar, raspar, pintar ni utilizar pegamentos o adhesivos que dejen huella en las paredes, piso, alfombras, columnas, techos y trabes del recinto.** En caso de dañar las instalaciones o el material proporcionado, deberán cubrir el costo correspondiente al daño.

No se permite manipular, desmontar o modificar el material instalado (mamparas, iluminación, stands, etc.); de hacerlo, deberán cubrir el costo correspondiente. En caso de usar adhesivos sobre las mamparas, se hará un cargo extra de \$350.00 MXN por metro lineal por depilación.

La altura de los stands **no debe ser mayor a 5 m.** En caso de sobrepasar los 2,44 m de altura, deberán cubrir las partes sobresalientes que afecten la vista de los demás stands con acabado de MDF en blanco.

Es importante destacar que la iluminación durante el evento será al 50% de su capacidad con la intensidad de general el look and feel del año anterior.

Es inadmisibles la invasión del espacio de otros expositores o de pasillos de circulación para el público.

No está permitido ingresar materiales pesados por la entrada principal de la Sala B de Centro Citibanamex, todo debe entrar por andenes.





ECSE[®]

eCommerce Summit & Expo

02-03 Oct 19

Centro Citibanamex

Es responsabilidad del EXPOSITOR asegurarse que su contratista cuente con seguro de responsabilidad civil contra daños a terceros, que cubra lesiones corporales (incluyendo la muerte), lesión personal y responsabilidad por daños a bienes. El incumplimiento por parte del EXPOSITOR de los requerimientos de seguro contemplados no lo deslindará de cumplir con sus obligaciones de indemnización.

INFORMACIÓN OBLIGATORIA

Todos los diseños de stands deberán ser aprobados previamente; para ello, es indispensable enviar la siguiente información:

- Formato de montaje y diseño de stand lleno y firmado
- Póliza de seguro de responsabilidad civil
- Memoria de cálculo firmada por un DRO registrado en la Ciudad de México (solo para stands de doble piso)
- Render del stand con medidas y materiales

2.2.1 Reglas de seguridad durante montaje y desmontaje

- Es obligatorio utilizar casco de seguridad durante todo el montaje y desmontaje.
- Es necesario llevar calzado resistente en los salones durante la construcción y el desmontaje para evitar resbalones y heridas en los pies.
- Las personas que trabajen desde una altura sin barandal de seguridad deben estar ancladas mediante arneses o utilizar equipos anti caída.

2.2.2 Energía Eléctrica

El área contratada cuenta con suministro de energía eléctrica mediante un contacto doble polarizado de 1,000 watts. **LA ENERGÍA ELÉCTRICA DEL PISO DE EXHIBICIÓN ESTARÁ HABILITADA A PARTIR DEL DÍA DE MONTAJE.**

El recinto cuenta con registros eléctricos en los pasillos, en caso de requerir electricidad para maniobras de montaje, será necesario que el montador lleve sus propias extensiones.

Las instalaciones eléctricas internas que se realicen en cada stand deberán hacerse con cable de uso rudo y de calibre adecuado para la carga a utilizar, entubadas,



protegidas y aislando los empalmes correctamente. **NO SE ACEPTA BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA CABLE DUPLEX.**

Está prohibido manipular o cambiar de lugar las instalaciones eléctricas de suministro a los expositores; únicamente podrán conectarse a los contactos de líneas directas que para tal efecto se han dispuesto en su área de stand.

También, queda prohibido montar tarimas sobre el cable de energía eléctrica.

Los organizadores se reservan el derecho a desconectar el suministro de energía eléctrica a cualquier expositor cuyas instalaciones no cumplan con las regulaciones indicadas y/o que representen peligro.

2.2.3 DRO (Director Responsable de Obra)

En caso de colocación de stands de dos niveles, pasarelas, entarimados o plataformas mayores a un metro de altura, se deberá contar con carta de responsabilidad estructural emitida por un Director Responsable de Obra (DRO), que contenga los siguientes requisitos:

- Firma de Director Responsable de Obra de la Ciudad de México.
- Licencia vigente de Director Responsable de Obra.
- Estar dado de alta en el Registro de Obras.

Es necesario que el DRO sea certificado en la localidad donde se lleve a cabo el evento y deberá presentar para el montaje el permiso correspondiente en original, el cual debe incluir cédula profesional del perito que valide dicha construcción.

2.3 Evento

2.3.1 Material de promoción, venta y escaneo de visitantes

Los materiales impresos de promoción, las demostraciones y cualquier otra actividad de ventas directas u obsequios, así como el escaneo de visitantes, están restringidos al área de su propio stand. Si el expositor hace caso omiso de este punto se procederá a decomisar el material que se esté repartiendo en las zonas de circulación y se pedirá a quien lo estuviera distribuyendo que se retire del evento.



2.3.2 Rifas

El recinto requiere con anticipación el original del permiso de la Secretaría de Gobernación para la realización de rifas, de lo contrario no se podrán efectuar.

2.4 Desmontaje

El desmontaje será el jueves 3 de octubre a partir de las **20:40 h hasta las 23:30 h** **No está permitido desmontar stands antes del horario establecido. Es importante considerar que no se podrá retirar ningún material (banners, estructuras, posters, promocionales, etc.) por puertas principales, ni por andenes, antes del horario mencionado.**

El expositor acatará también el reglamento interno del recinto y se hará responsable de los daños que ocasione a las instalaciones del lugar y a los expositores que resulten afectados.

DESMONTAJE

HORARIOS	ACTIVIDADES
19:00	Conclusión del evento y salida de visitantes Los expositores podrán sacar materiales tales como folletería, pantallas y mobiliario,
19:30	solo objetos que se puedan llevar en brazos
20:00	Se comenzara a quitar alfombra de pasillos
20:40	Se abren puertas de andenes para la entrada de decoradores al desmontaje
23:30	Termina el desmontaje

Reed Exhibitions México no se hace responsable por stands abandonados una vez terminado el horario de desmontaje, por lo que el cliente deberá cubrir los gastos que esto genere de acuerdo a las políticas del recinto.

2.4.1 Carga de materiales

La Carga de materiales al área de exposición la entrada es por Av. Conscripto, Puerta 4, Andén de la Sala B. Se debe mencionar que van al desmontaje de ECSE 2019. Se dará



prioridad de acceso a andén a los stands que ya estén desmontados en piso y listos para cargar al transporte; por favor, informa al floor manager más cercano.

3. SERVICIOS INCLUIDOS

3.1 Espacio

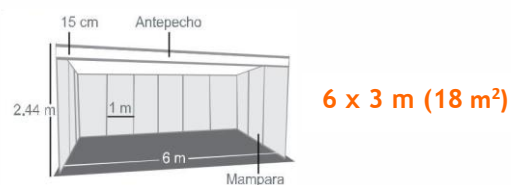
Stand 3 m x 3 m (9 m²)

- Espacio de exposición
- Iluminación de stand
- Contacto eléctrico (1,000 W)
- 4 gafetes
- 1 mesa y 3 sillas
- Impresión en vinil de 3 m x 1.41 m
- Diploma de participación



Stand 6 m x 3 m (9 m²)

- Espacio de exposición
- Iluminación de stand
- Contacto eléctrico (1,000 W)
- 6 gafetes
- 2 mesas y 6 sillas
- 2 impresiones en vinil de 3 m x 1.41 m
- Diploma de participación



3.2 Mobiliario

Todo el mobiliario, mamparas y rótulos que se incluyen en el paquete se deben solicitar previamente en la **Forma C4**.

Si se solicita fuera de la fecha límite que es **7 de septiembre**, o durante el montaje del evento, tiene un costo adicional de \$ 3,600.00 MXN más IVA en stand 3 x 3 m y \$ 6,500.00 MXN más IVA en stand 6 x 3 m, entregándose al día siguiente del solicitado, dado que el montaje de adicionales se hará durante la noche.

4. GAFETES



El registro de los gafetes de expositor se realiza con la [Forma C5](#). **La entrega se hará el día 01 de octubre de 14:00 a 20:00 h** en el área de registro, ubicada en el lobby de Sala B.

5. SEGURIDAD, LIMPIEZA Y ESTACIONAMIENTO

5.1 Seguridad

Durante todo el evento habrá vigilancia necesaria para el material y equipo del expositor; sin embargo, ni los organizadores, ni el recinto se hacen responsables por robo o pérdida de algún tipo de pertenencias personales, así como de los materiales de exhibición e instalaciones del stand. Se recomienda asegurarlos contra daño, robo o pérdida.

En el momento en que se ingrese equipo de cómputo y/o electrónico, **es obligación del expositor entregar un inventario o registrarlo en la bitácora del personal de seguridad**; asimismo, el equipo debe salir por la misma puerta de acceso donde se registró.

Dicho inventario tiene función de seguridad preventiva y no podrá ser considerado como recibo de materiales, por lo que el organizador se deslinda de cualquier responsabilidad. El personal de seguridad puede colocar sin costo alguno, candados a laptops, proyectores, pantallas, DVDs, etc. Esto no deslinda al expositor de hacerse responsable de sus pertenencias.

5.2 Limpieza

La limpieza en áreas generales será proporcionada por el comité organizador. **La limpieza dentro de cada stand es responsabilidad del expositor.**

Los expositores deberán encargarse de sacar del piso de exhibición los materiales sobrantes, así como la basura resultante del desempaque de los productos durante el montaje (cajas, cartones, materiales de construcción, etcétera).

5.3 Estacionamiento

Visitantes:



Tarifa por hora	\$ 32.00 pesos (fraccionada)
Tarifa máxima	\$ 160.00 pesos 5 horas hasta las 24:00 h
Expositores y Montadores:	
Pase expositor x 1 día	\$ 128.00 pesos
Paquete de 2 a 3 días para expositores	\$ 112.00 pesos x día

5.3.1 Tarifas Andenes

Tipo de Vehículo	Tiempo hora o fracción	Autorizado Excedente
Automóvil y Camioneta menor a 3 ½ toneladas	30 min.	\$ 150.00
Camioneta 3 ½ toneladas menor a camión rabón	1 hora	\$ 175.00
Camión Rabón y torton	1 ½ horas	\$ 200.00
Tráiler o caja de tráiler	2 horas	\$ 225.00

A continuación, enlistamos una serie de servicios que pueden ser contratados tanto con recinto como con proveedores calificados. Es importante que recuerde que el recinto tiene la exclusividad de una serie de servicios y en ningún caso se permitirá contratarlos con otro proveedor.

6. SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL RECINTO

- Colganteo
- Servicio Eléctrico
- Internet
- Alimentos y Bebidas
- Estacionamiento

El Módulo de Servicios Adicionales se encuentra ubicado en la planta baja del recinto.

- Tel: (55) 5268-2000 Ext. 2054 y 2051
- E-mail: serviciosadicionales@centrocitibanamex.com





02-03 Oct 19
Centro Citibanamex

7. SERVICIOS ADICIONALES NO EXCLUSIVOS DEL RECINTO

Usted puede contratar servicios no exclusivos con su proveedor o con alguno de los proveedores que hemos seleccionado para usted:

LEDI

Armando Castañeda - Servicios al Expositor
Tel: 01(55) 5682-7242 Ext. 110
operaciones@ledi.com.mx



8. DISEÑO Y MONTAJE DE STANDS

Alejandro Perez Yarza

Reed Exhibitions México

Edificio Mapfre, Paseo de la Reforma 243, Piso 15
Del. Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06500
T: +52 (55) 8852 6142
C: + 52 1 55 33 32 94 61
E: aperez@reedexpo.com



Impresión de Graficos
Claudia Castillo Tel: (55) 5545314616
Belisario Estrada Yoe: (55) 1764 4683
klauzcas@gmail.com



Renta de Mobiliario
Jorge Angulo
Tel. (55) 5782 5755
ventas@minimal-rent.com.mx



Renta de Mobiliario
Claudia Gálvez
Tel. (55) 5533 7023
Cel. (044) 55 2559 4911
claudia@redcarpetestudio.com





02-03 Oct 19
Centro Citibanamex

